

Digitalkoordinator*in der Sektion Weinheim des DAV/ Key User

-gerne auch im Team-

Wir sind die Sektion Weinheim mit 3.200 Mitgliedern organisieren Ausbildungstouren, leisten Naturschutzarbeit, betreiben das Kletterzentrum Weinheim und suchen Unterstützung für unser ehrenamtliches Team.

Aufgabenfelder:

Der*die Digitalkoordinator*in

- fungiert als Schnittstelle zwischen dem Ressort Digitalisierung der Bundesgeschäftsstelle und der Sektion Weinheim
- ist verantwortlich für die Planung und Koordination aller notwendigen Entscheidungen und Aktivitäten im Rahmen der Auslieferung von IT-Produkten und Services

Daraus leiten sich folgende Aufgaben ab:

Der*die Digitalkoordinator*in

- ist zentrale*r Projektkoordinator*in und Ansprechperson der Sektion für das Ressort Digitalisierung in enger Abstimmung mit den Sektionsgremien
- dokumentiert die lokalen technischen Gegebenheiten sowie Präferenzen und Hindernisse hinsichtlich der zukünftigen Einführung der neuen IT-Teilprodukte
- sorgt für sektionsinterne Kommunikation relevanter Themen auf Basis der bereitgestellten Informationen durch den Bundesverband und Anpassung an die Sektionsbelange
- koordiniert die projektrelevanten Aktivitäten sowie die lokalen Beteiligten (Key User*in, Systemadministrator*en, externe Dienstleister*innen, ...)
- fungiert als lokaler Support bei Fragen zur Digitalisierung
- meldet den*die Systemadministrator*in und Key User*in an die Bundesgeschäftsstelle

Was sind notwendige Kompetenzen?

Der*die Digitalkoordinator*in verfügt über

- EDV-Affinität und technisches Grundverständnis
- Erfahrungen im Umgang mit Office 365, Webmailer bytecamp, DAV360
- gute Kenntnis über die vorhandenen Strukturen und Abläufe der Sektion
- Bereitschaft zur ständigen Weiterentwicklung
- Team- und Integrationsfähigkeit
- Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen von Gremien und Arbeitsgruppen

Was sind wünschenswerte Kompetenzen?

Du verfügst über

- gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Geduld und Freude an Wissensvermittlung
- Affinität zum Alpenverein

Formale Voraussetzungen bzw. Einbindung in die Sektion:

Du wirst ehrenamtlich für die Sektion Weinheim tätig.

Das bieten wir:

Der*die Digitalkoordinator*in

- besucht bei Interesse auf Kosten der Sektion Fortbildungen, um die notwendigen und wünschenswerten Kompetenzen zu erlangen bzw. weiterzuentwickeln

In Deinem Ehrenamt:

- erhältst Du in Rücksprache mit dem Vorstand ggfls. eine Aufwandsentschädigung nach § 3 Abs. 26a EStG (Ehrenamtszuschale)
- erhältst Du die Auslagen, die im Rahmen der ehrenamtlichen Tätigkeit anfallen, ersetzt

Mit diesem Zeitaufwand ist zu rechnen:

Der Zeitaufwand ist derzeit noch schwer abzuschätzen. Als Richtgröße können für die Einführung ein bis zwei Tage veranschlagt werden. Darüber hinaus sollten für jede Auslieferung von IT-Teilprodukten in der Sektion nochmals drei Tage eingeplant werden. Der regelmäßig anfallende Aufwand für zusätzliche sektionsinterne Aufgaben kann mit ca. 2-3 Stunden pro Woche berücksichtigt werden.

In der Regel können die anfallenden Aufgaben **vor Ort in der Sektion** oder **von zu Hause aus** erledigt werden. In Ausnahmefällen ist auch die Teilnahme an Workshops oder Trainings in der Bundesgeschäftsstelle oder einem anderen Ort möglich bzw. erforderlich.